电子发票操作流程

<阳光采购服务平台>

版本: <1.0>



2020年12月

修订记录

版本	章节名称	修订内容	修订日期	修订人



目录

1	开票信息管理	1
2	我的发票	2
	2.1 发票申请	2
	2.2 发票作废	3

1 开票信息管理

打开"开票基本信息"菜单,点击"新增开票信息"。

投标人信息管理 - 测试用投标单位B										
投标人信息管理		新	增开票值	謥	删除开票信息					
基本信息			序	1	开票单位名称	税号	蛘			
CA办理 开票基本信息			1		模拟测试供应商开票	1234567899876 54321	模拟测试			

按照单位情况填写页面内容,填写后点击修改保存,保存当前开 票信息。

开票信息	
修改保存	
01 开票信息	
开票单位名称: *	开票单位名称
税号: *	123456788765432112
单位地址、单位电话: *	单位地址 0531-86196262
手机号码(发票申请成功后通知接* 收手机):	18769628867
开户银行: *	开户银行
银行账号: *	123123123

注:

1、手机号码为发票申请成功后短信提醒手机,建议填写发票申请人手机号码。

2、该内容为非必须维护项,也可在我的发票页面直接填写单位开票信息。

2 我的发票

2.1 发票申请

打开"我的发票"页面,该页面自动同步已经付款并且流程审核通过的订单,点击发票开具下的 🌞 按钮申请电子发票。



开票信息页面自动带出已支付的订单信息。如维护了"开票信息 管理"内容,则开票信息页面开票基本信息自动带出,可根据实际情 况进行修改。如未维护"开票信息管理"内容,页面开票基本信息需 手动填写,红色"*"为必填项。填写完成后点击"修改保存"保存当 前信息,"提交信息"保存当前信息并提交开发申请。

开票申请			×
			修改保存 提交信息
01 开票信息			1 1 1
发票类型:*	() 普票		
单位信息: *	•		
订单类别:	CA新办	数量: 1个	单价:
总金额:		税额:	
货物或应税劳务、服务名称: *	其他咨询服务		•
开票单位名称: *	山东产		
税号: *	913		
单位地址、单位电话:	济南市汉峪金谷		
手机号码 (发票申请成功后通*	1876		
知接收手机):			
开户银行:	模拟。		
#悶行WK 吧·	12345678		

提交信息后弹出数据确认页面,请再次检查看票信息是否正确, 确认无误后点击"确认提交"按钮提交开票申请。



数据确认				×
创建时间: 2020-12-16 10:1	5:53 状态:编辑中		<u> </u>	角认提交
基本信息				
01 开票申请信息	E.			-
发票类型:				
单位信息:	张六			
订单类别:	CA新办	数量: 1个	单价: 1.00 元	
总金额:	1.00 元	税额: 0.01 元		- 11
货物或应税劳务、服务名称:	其他咨询服务			
开震单位名称:	山东产权交易中心有限公司			
税号:	913700007535433330			-
数据确认				
创建时间: 20	请输入意见			
基本信息	确认提交	取消		
	│ 签署意见 🔶			
01 1			1	
01 7	申请开票			
1.0				100

注:

1、订单开票信息金额、数量、单价、税额不允许修改。

2、申请提交后系统自动审批。

2.2 发票作废

对已经申请的开票的订单可以申请发票作废红冲。点击 CA 开票申请页面,找到需要作废发票的订单,点击发票作废栏目下的"X"按钮,申请发票作废。

投标人信息管理 🗸											
基本信息		订单类型:		-	申请时间:		□ 至			〇 捜索	
CA办理	序	单位名称	订单类型	开票金额(元) ≎	税额(元)	申請时间	发票开具	发票下载	发票作废	发票作	审批记录
开票基本信息	1	3	CA新办			2	-				Q
CA开票申请	2	4	CA新办	C							Q
投标人信息查看 🗸	з		CA新办	,							Q
变更历史	4		CA新办								Q
标书费查看	5		CA新办					、开具	未开具		Q
保证金查看	6	测试用投标单位B	CA补办	0.01		2020-12-04 16	御	÷	×		Q
短信查看											

注:

1、发票作废后该订单可再次重新发起发票申请。

2、发票作废需要服务平台审批后才生效。